8. Дорожная карта по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Пятихатская школа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок реализации** |  | **Планируемый результат** |  | **Исполнитель** | **Ответственный** |
|  |  | плановая дата получения  результата | фактическая дата | измеримый индикатор (показатель) | наименование продукта |  |  |
|  | **Магистральное направление**  **«Знание»** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация сетевого взаимодействие с ОО, учреждениями  дополнительного допобразования,  вузами, технопарками, и т. д. по использованию материально-  технической базы. | 2024-2028 |  | Заключение договоров о сетевой форме  реализации общеобразовательных программ с другими  образовательными учреждениями, предприятиями | Договоры | Заместитель директора по УВР | Директор |
| 2. | Обеспечение регулярного контроля своевременного оформления заказа на обеспечение  учебниками и учебными пособиями в полном объеме. | Ежегодно, 2024-2028 |  | Обеспечение  учебниками и учебными пособиями в полном объеме | Заявки, Договоры, накладные | Педагог-  библиотекарь | Директор |
| 3. | Организация поиска и обмена учебниками с другими  общеобразовательными организациями. | При необходимости  2024-2028 |  | Обеспечение  учебниками и учебными пособиями в полном объеме | акты приема-передачи | Педагог-  библиотекарь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Обеспечение освоения и применения  педагогическими | 2024-2028 |  | 100% выпускников успешно осваивают | Документы об образовании | Учителя - предметники | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работниками эффективных современных  образовательных технологий, форм и методов обучения при подготовке к ЕГЭ. |  |  | общеобразовательные программы по итогам государственной итоговой аттестации; |  |  |  |
| 5. | Создание системы работы с одарёнными детьми, включающую  выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности.  Разработка программы  «Одаренность» | Июнь 2024 |  | Повышение мотивации и интереса обучающихся к участию в  олимпиадном движении. | Программа  «Одаренность» | Заместитель директора по УВР  Заместитель  директора по ВР | Директор |
| 6. | Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/ региональном/ заключительном этапе  ВСОШ. | 2024-2028 |  | Наличие победителей и призеров этапов  Всероссийской олимпиады школьников | протоколы | Учителя - предметники | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Взаимодействие с ресурсными центрами (психологические центры, центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медико- социального сопровождения,  образовательные учреждения, | При необходимости  2024-2028 |  | Обеспечение условий для организации образования  обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья (ОВЗ), с инвалидностью | Письма, протоколы, характеристики, планы | Заместитель директора по УВР  Заместитель  директора по ВР  Учителя - предметники | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализующие АООП, правоохранительные органы (КДН, ПДН), органы  здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства и др.). |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Обучение на курсах повышения  квалификации по разработке общеобразовательных программ, развитию компетентностей  педагогических  работников в вопросах оказания психолого- педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с  инвалидностью. | 2024-2028 |  | Обеспечение условий для организации образования  обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья (ОВЗ), с инвалидностью | Удостоверения о повышении  квалификации Сертификаты | Учителя - предметники | Заместитель  директора по УВР |
| 9. | Проведение анализа обеспеченности образовательной организации  учебниками и  учебными пособиями с целью выявления потребностей.  Обеспечение приобретения учебников для инклюзивного образования. | При необходимости  2024-2028 |  | Обеспечено учебниками и учебными пособиями в полном объеме | Аналитическая справка | Педагог-  библиотекарь | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Обеспечение | 2024-2028 |  | Оснащены ТСО | Оснащение рабочих | Заведующий хозяйством | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приобретения ТСО рабочих мест для  обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. |  |  | отдельные рабочие  места для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью | мест |  |  |
| 11. | Организация систематического повышения квалификации  педагогов по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций  педагогических работников в части  обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью. | 2024-2028 |  | Не менее 80% педагогических работников прошли обучение (за три последних года) | Удостоверения о повышении  квалификации Сертификаты | Учителя - предметники | Заместитель  директора по УВР |
| 12. | Организация участия специалистов школы в семинарах, тренингах, конференциях с целью трансляции и обмена  опытом | 2024-2028 |  | Профессиональный рост педагогов | Сертификаты Приказы | Учителя - предметники | Зам. директора по УВР |
|  | **Магистральное направление**  **«Здоровье»** |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Организация ознакомления педколлектива с  нормами СанПин. | Февраль 2024 |  | учитываются нормы непрерывной работы с ЭСО | протоколы | Учителя - предметники | Зам. директора по УВР |
| 14. | Обеспечение материально- технической базы для  организации | 2024-2028 г.г. |  | 100% учащихся обеспечены необходимыми  условиями для занятий | Установка спортивной площадки | Учителя - предметники | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | спортивной  инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин. |  |  | физической культурой и спортом |  |  |  |
| 15. | Диверсификация деятельности  школьных спортивных клубов (по видам спорта) | Ежегодно 2024-2028 |  | Развитие не менее 5 видов спорта в ШСК | Программы | Руководитель ШСК | Директор |
| 16. | Организация просветительской работы, работы по регистрации  обучающихся на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru/) с целью обеспечения охвата обучающихся ВФСК  «ГТО» до 30% от общей численности  обучающихся. | Ежегодно 2024-2028 |  | Не менее 30% обучающихся имеют знак отличия ВФСК  «ГТО», подтвержденный удостоверением | Регистрация обучающихся на сайте  [www.gto.ru](http://www.gto.ru/) | Учитель физкультуры | Заместители  директора по УР Классные руководители |
|  | **Магистральное направление**  **«Творчество»** |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Разработка  дополнительных общеобразовательных программ по 6 направленностям | 2025-2028 |  | 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной  деятельностью | дополнительные общеобразовательные программы | Педагоги  дополнительного образования | Заместитель  директора по ВР |
| 18. | Создание технологического кружка на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого  взаимодействия | 2025-2028 |  | Создан и функционирует технологический кружок | дополнительные общеобразовательные программы | Педагоги  дополнительного образования | Заместитель  директора по УВР |
| 19. | Привлечение | Май 2024 |  | Наличие победителей и | Дипломы | Педагоги | Заместитель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах,  конференциях. |  |  | (или) призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций | Грамоты | дополнительного образования Учителя – предметники Классные  руководители | директора по УВР Заместитель  директора по ВР |
| 20. | Сетевая форма реализации  дополнительных общеобразовательных программ (организации культуры и искусств, кванториумы, мобильные кванториумы, ДНК, IT- кубы, Точки роста, экостанции, ведущие предприятия региона, профессиональные образовательные организации и образовательные  организации высшего образования и др.) | 2024-2028 |  | Развитие талантов | Рабочие программы, реализуемые в сетевой форме | Заместитель директора по УВР | Директор |
| 21. | Создание школьного хора как формы реализации  дополнительных  общеобразовательных программ. | Сентябрь 2025 |  | Создан и функционирует школьный хор  Развитие талантов | Локальные акты | Заместитель  директора по ВР | Педагоги  дополнительного образования Классные руководители |
| 22. | Выпуск школьной газеты | Сентябрь 2024 |  | Создана и выпускается школьная газета | Локальные акты | Заместитель  директора по ВР | Педагоги  дополнительного образования |
| 23. | Организация рабочей группы из руководителей всех  школьных творческих | 2024-2028 |  | Проведение не менее 2 в год (для каждого школьного творческого объединения) | Планы | Заместитель  директора по ВР | Педагоги  дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | объединений для согласования календарного плана мероприятий  школьных творческих объединений.  Разработка сводного плана мероприятий школьных творческих объединений |  |  |  |  |  |  |
|  | **Магистральное направление**  **«Воспитание»** |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Обеспечение включенности родителей в разработку рабочей программы воспитания штабом воспитательной  работы. Разработки и внедрения системы совместных мероприятий с родителями для  достижения большей открытости школы. | 2024-2028 |  | не менее 50% родителей (законных представителей)  включены в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных  мероприятиях и т.д.). | Программа воспитания | Заместитель  директора по ВР | Директор |
| 25. | Создание проектной группы для проведения конкурса по разработке школьной символики. Привлечение обучающихся, их родителей,  педагогических работников к обсуждению | 2024-2025 |  | Наличие школьной  символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, элементы школьного костюма и т. п.) | Проект | Заместитель  директора по ВР | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дизайнерских и иных  решений. |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Использование услуг туристско- экскурсионных и  других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) на основе  заключенного договора об оказании туристских услуг. | 2024-2028 |  | Реализация программ краеведения и школьного туризма | Договоры | Педагоги  дополнительного образования | Заместитель  директора по ВР |
| 27. | Разработка нормативной правовой документации школьного военно- патриотического клуба (Устав, Положение, программа  деятельности, план работы и др.) Назначение руководителя школьного военно-  патриотического клуба. Формирование Совета школьного военно-  патриотического клуба. | Август 2024 |  | Сформирован и функционирует военно- патриотический клуб | Локальные нормативные акты | Заместитель  директора по ВР | Директор |
|  | **Магистральное направление**  **«Профориентация»** |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Заключение договоров сетевого  взаимодействия с | 2024-2028 |  | Профориентационное  сопровождение обучающихся | Договора о сетевой форме | Заместитель директора по УВР | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организациями СПО,  ВО о проведении экскурсий. |  |  |  |  | Заместитель  директора по ВР |  |
| 29. | Организация виртуальных экскурсий в образовательные организации СПО и  ВО. | 2024-2028 |  | Профориентационное  сопровождение обучающихся | Онлайн- экскурсии | Заместитель директора по УВР | Директор |
| 30. | Организация встреч обучающихся с представителями  рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями  (законными  представителями) дней открытых дверей. | 2024-2028 |  | Профориентационное  сопровождение обучающихся | Планы | Заместитель директора по УВР  Заместитель  директора по ВР | Директор |
|  | **Ключевое условие**  **«Учитель. Школьная команда»** |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Охват учителей диагностикой  профессиональных компетенций  (федеральной, региональной, самодиагностикой). Проведение разъяснительной работы с  педагогическими кадрами по порядку формам диагностики профессиональных  дефицитов | 2024-2028 |  | Не менее 80% учителей прошли диагностику профессиональных компетенций | Удостоверения о повышении  квалификации Сертификаты | Учителя – предметники | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических работников образовательных организаций с возможностью получения  индивидуального плана в соответствии с распоряжением Минпросвещения  России от 27.08.2021 № Р-201. |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Разработка плана мероприятий по сопровождению  педагогов, у которых выявлены профессиональные  дефициты. Обеспечение участия представителей управленческой команды в  формировании ИОМ педагога. | При необходимости  2024-2028 |  | Не менее 10% учителей, для которых  по результатам диагностики разработаны индивидуальные  образовательные маршруты | План мероприятий по сопровождению  педагогов  ИОМ |  | Учителя – предметники |
| 33. | Организация обучения педагогических  работников по программам повышения квалификации по  инструментам ЦОС, размещенным в  Федеральном реестре дополнительных профессиональных | 2024-2028 |  | Не менее 80% педагогических работников прошли обучение по программам повышения  квалификации по инструментам ЦОС | Удостоверения о повышении  квалификации Сертификаты  Перспективный план повышение  квалификации педагогических работников |  | Учителя – предметники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ  педагогического образования.  Формирование перспективного плана повышение  квалификации педагогических работников по программам повышения квалификации по  инструментам ЦОС, размещенным в  Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ  педагогического образования. |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Повышение квалификации управленческой команды по программам из  Федерального реестра образовательных программ  дополнительного профессионального образования (за три последних года) | 2024-2028 |  | Не менее 50% управленческой команды  прошли обучение | Удостоверения о повышении  квалификации | Заместитель директора по УВР  Заместитель  директора по ВР | Директор |
| 35. | Создание условий (финансовых, организационно- педагогических, | 2024-2028 |  | Более одного учителя из числа  учителей- предметников, преподающих | Удостоверения о повышении  квалификации Сертификаты | Заместитель директора по УВР | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информационных) для обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по  дополнительным профессиональным программам, направленных на  формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны.  Организация обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по программам повышения  квалификации, размещенным в  Федеральном реестре. |  |  | математику, физику, информатику, химию, биологию, прошли обучение  по программам, направленным на формирование у  обучающихся навыков, обеспечивающих технологический  суверенитет страны |  |  |  |
| 36. | Осуществление методического сопровождения педагогов, участвующих в конкурсах  профессионального мастерства. Создание системы наставничества, тьюторства, сопровождения  педагога в подготовке к | 2024-2028 |  | Результативное участие | Дипломы Грамоты | Педагогические работники | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональному  конкурсу. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ключевое условие**  **«Образовательная среда»** |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Разработка мероприятий по  развитию материально- технической базы,  информационно- телекоммуникационной инфраструктуры для внедрения ЦОС. Приобретение современного IT- оборудования за счет средств образовательной организации на  учебные расходы, участие в грантовых конкурсах, привлечение  внебюджетных средств. | 2024-2028 |  | Оснащение образовательной организации IT- оборудованием в соответствии с Методическими  рекомендациями по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения  образовательных организаций  материально- технической базой для  внедрения ЦОС |  |  | Директор |
| 38. | Разработка программы развития школьного  библиотечного информационного  центра. | 2024-2028 |  |  |  |  | Директор |
|  | **Ключевое условие**  **«Школьный климат»** |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Взаимодействие (в том числе с использованием  дистанционных образовательных | Постоянно |  | Организация психолого- педагогического  сопровождения участников образовательных  отношений | Протоколы, рекомендации и т.д. | Заместитель  директора по ВР | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технологий) с ресурсными центрами и др. с целью организации психолого-  педагогического сопровождения |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Разработка локальных нормативных актов:   * Психолого- педагогическая программа и по профилактике   девиантного поведения   * Психолого- педагогическая программа и по   профилактике травли | Сентябрь 2024 |  | Организация психолого- педагогического  сопровождения участников образовательных отношений | Локальные нормативные акты | Заместитель  директора по ВР | Классные руководители Учителя – предметники Педагоги  дополнительного образования |
| 41. | Создание зон отдыха. | 2024 |  | Формирование психологически благоприятного  школьного пространства для обучающихся |  | Директор | Заведующий хозяйством, советник  директора |