

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЯТИХАТСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЯТИХАТСКАЯ ШКОЛА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Пятихатская школа»

Приказ № 27-ОД от «07» февраля 2024 года

О.Ю.Соловьева /



**Порядок организации питания обучающихся
в МБОУ «Пятихатская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Пятихатская школа» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 № 988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных

организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым «дорожная карта»»);

- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- решениями Красногвардейского районного совета от 07.06.2023 года № 61-2023 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 июня 2021 г № 295-2 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», № 64-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому», № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», от 06.07.2023 года № 84-2023 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Администрация МБОУ «Пятихатская школа (далее - школа) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Льготными категориями обучающихся школы, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются следующие категории обучающихся, зарегистрированные на территории Красногвардейского района:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей, независимо от места регистрации.

1.4. Льготными категориями обучающихся школы, получающих образование по программе дошкольного уровня образования, являются следующие категории воспитанников, зарегистрированные на территории Красногвардейского района:

- дети - инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, посещающие структурное подразделение детский сад;
- дети военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей, независимо от места регистрации.

1.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования школы и режима обучения.

Продолжительность либо	Время, (час)	Количество обязательных
------------------------	--------------	-------------------------

время нахождения ребенка в		приемов пищи
школа	до 6 часов	один прием пищи (завтрак или обед)
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (завтрак и обед)
структурное подразделение детский сад	10-12 часов	не менее четырех приемов пищи

1.6. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (в случае необходимости). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания учащихся

2.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), дополнительного питания (буфетной продукции) производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители), кроме документов указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.6, представляют в школу документ, подтверждающий место проживания (жительства, пребывания), а также следующие документы:

2.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.3. Для детей - инвалидов, посещающих школу:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.2.6. Для детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнотружашего в специальной военной операции.

2.3. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 1.3 или 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.8. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с директором школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме контролирует сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее школу;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа передает по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в школе и (или) поставки продуктов питания в школу, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.9. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.10. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.11. В Школе должно быть:

- Порядок организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в школе;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по школе: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по школе за организацию питания и т.д.), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приема пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептов блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющим полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества; ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- книга отзывов и предложений.

2.12. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном школой.

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться директором школы. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения.

Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию возрастной категории, наименование приема пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.14. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) может осуществляться непосредственно через пищеблок или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается директором школы.

2.15. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

В школе при осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.16. В школе должны соблюдаться условия хранения продуктов.

2.17. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям норм СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

2.18. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряют обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организуют систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организуют постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приема пищи обучающимися (с подписью руководителя) и т.п.;
- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводят мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.19. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- график приема пищи;
- приказ об организации питания;

- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

2.20. Администрация школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетентности по улучшению питания.

2.21. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий школы.

2.22. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающимися с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включать следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;

- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.23. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в школу необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае несоответствия качества безопасности.

3. Финансирование горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.3. Обеспечение питанием обучающихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.4. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.

3.5. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором школы.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: директора школы, ответственного за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, заведующий производством (шеф-повар или повар);
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает принятие локальных актов школы по вопросам питания.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенному контракту, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязанности школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утвержденного организатором питания и согласованного директором школы;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя), медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.