**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЯТИХАТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.Н.БИРЮКОВА»**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «ПЯТИХАТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.Н.БИРЮКОВА»)**

 **ПРИКАЗ**

21.03.2025 № 71-ОД с. Пятихатка

**О приеме на обучение в первый класс 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями на 04.03.2025), Постановлением Администрации Красногвардейского района от 11.03.2025 № 64-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему детей в первый класс на 2025/2026 учебный год с 8:00 часов 1 апреля 2025 года.
2. Установить, что заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в МБОУ.
1. Утвердить план приема на 2025/2026 учебный год один первый класс общей численностью 30 обучающихся.
2. Установить сроки приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс:

- Основной период: дети, имеющие внеочередное, первоочередное и

преимущественное право на прием на обучение, а также дети, проживающие

на закрепленной территории, 01 апреля по 30 июня 2025 года;

- На свободные места: дети, не проживающие на закрепленной территории,

 с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее

 5 сентября 2025 года.

1. Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение граждан в первый класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

При необходимости предъявляются:

* Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;

- Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение;

* Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала);
* Разрешение управления образования Администрации

Красногвардейского района Республики Крым (для детей младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет);

* Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6 . Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям0 ИНН; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка;

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.Утвердить график приема документов на обучение в первый класс при личном обращении в МБОУ:

* понедельник: с 14:00 до 18:00 часов;
* вторник - пятница: с 14:00 до 16:00 часов..

8.Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря учебной части Рафти Е. М..

9.Ответственным за прием документов:

* принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

вести соответствующую документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

9 . Педагогу-психологу Рубаненко И. С. организовать консультации с родителями будущих первоклассников.

10. Провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников в апреле 2025 г.

11. Ответственному за ведение сайта Воронько Ю. В. разместить сведения о количестве мест в первых классах не позднее 01.04.2025 года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор О. Ю. Соловьева**

С приказом ознакомлены: И. С. Рубаненко

 Е. М. Рафти