

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЯТИХАТСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЯТИХАТСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 208-07

с. Пятихатка

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ «Пятихатская школа»
в 2022/2023 уч.году**

На основании приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района « О порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ осенью 2022 года» №350 от 29.08.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
22.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
28.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на < 3, 4 > уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 на < 3,4 > уроке;
 - по математике 22.09.2022 на < 1,2 > уроке;
 - по окружающему миру 28.09.2022 на < 1,2 > уроке.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах **Рубаненко Ирину Сергеевну** - заместителя руководителя.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки
29.09.2022 – по учебному предмету «История»;
27.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;
20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 29.09.2022 6 на <5> уроке;
- по биологии 27.09.2022 на 6 на <6> уроке;
- по математике 20.09.2022 6 на <3> уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 6 на <1,6> уроке.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 А, Б классах в следующие сроки:

- 11.10.2022 г. – Естественно-научный предмет;
- 12.10.2022 г. – Гуманитарный предмет;
- 04.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 07.10.2022 – по учебному предмету «Математика».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- Естественно-научный предмет 11.10.2022 7-А на <2> уроке; 7-Б на <6> уроке;
- Гуманитарный предмет 12.10.2022 7-А на <3> уроке; 7-Б на <2> уроке;
- по русскому языку 04.10.2022 7-А на <2,5> уроке; 7-Б на <1,6> уроке;
- по математике 07.10.2022 7-А на <3,6> уроке; 7-Б на <1,4> уроке;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Рубаненко Ирина Сергеевна-заместитель директора.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 04.10.2022; 05.10.2022; 06.10.2022; - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 11.10.2022 - Естественно-научный предмет;
- 19.10.2022 - Гуманитарный предмет;
- 28.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 04.10.2022 на 2 уроке; 05.10.2022 на 6 уроке; 06.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 23.09.2022 на <3, 4> уроке;
- естественно-научный предмет 11.10.2022 на <4> уроке;
- гуманитарный предмет 19.10.2022 на <4> уроке;
- русский язык 28.09.2022 на <2, 3> уроке;

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Рубаненко Ирину Сергеевну.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

- 27.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 26.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 29.09.2022 - Естественно-научный предмет;
- 30.09.2022 - Гуманитарный предмет.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- Естественно-научный предмет 29.09.2022 9-А на <1> урока; 9-Б на <2>;
- Гуманитарный предмет 30.09.2022 9-А на <1> урока; 9-Б на <2>;
- по математике 27.09.2022 9-А на <1, 5> уроке; 9-Б на <4,7> уроке;
- русский язык 26.09.2022 9-А на <4, 7> уроке; 9-Б на <3,6> уроке;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Рубаненко Ирину Сергеевну.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в аудитории, наблюдателями со стороны администрации, экспертами по проверке и оцениванию работ следующих педагогических работников:

5-А,Б класс

Дата	Предмет	Организатор в аудитории	Наблюдатель со стороны администрации	Организатор вне аудитории	Эксперты по проверке и оцениванию работ	Время, место проведения
20.09.2022 г.	Русский Язык (1 часть)	Арпиева М.Л.	Рубаненко И.С.	Бондарь И.Ф.	Аликина О.В., Аблямитова З.З., Солодухин В.А.	3 урок 4 урок
21.09.2022 г.	Русский Язык (часть)	Арпиева М.Л.	Рубаненко И.С.	Бондарь И.Ф.	Аликина О.В., Аблямитова З.З., Солодухин В.А.	3 урок 4 урок
22.09.2022 г.	М атематика	Арпиева М.Л.	Рубаненко И.С.	Бондарь И.Ф.	Аликина О.В., Аблямитова З.З., Солодухин В.А.	1 урок 2 урок
28.09.2021 г.	Окружающи й мир	Арпиева М.Л.	Рубаненко И.С.	Бондарь И.Ф.	Аликина О.В., Аблямитова З.З., Солодухин В.А.	1 урок 2 урок

6 класс

Дата	Предмет	Организатор в аудитории	Наблюдатель со стороны администрации	Организатор вне аудитории	Эксперты по проверке и оцениванию работ	Время, место проведения
29.09.2022 г.	История	Арпиева М.Л.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Берестовская Н.А. Кошман Н.И.	5 урок
27.09.2022 г.	Биология	Арпиева М.Л.	Рубаненко И.С.	Левченко А.Л.	Шевчук Н.С. Дмитриева С.Л.	6 урок
20.09.2022 г.	Математика	Арпиева М.Л.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Аликина О.В. Аблямитова З.З.	3 урок
22.09.2022 г.	Русский язык	Арпиева М.Л.	Рубаненко И.С.	Левченко А.Л.	Шевчук О.И. Луева Л.А. Асанова З.Ю.	1,6 урок

7-е классы

Дата	Предмет	Организатор в аудитории	Наблюдатель со стороны администрации	Организатор вне аудитории	Эксперты по проверке и оцениванию работ	Время, место проведения
------	---------	-------------------------	--------------------------------------	---------------------------	---	-------------------------

11.10. 2022 г.	Естественно- научный предмет	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Кошман Н.И. Берестовская Н.А., Шевчук Н.С.	7-А на 2 уроке; 7-Б на 6 уроке
04.10. 2022 г.	Русский язык	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Шевчук О.И. Луева Л.А. Асанова З.Ю.	7-А на 2,5 уроке; 7-Б на 1, 6 уроке
07.10. 2022 г.	Математика	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Аликина О.В. Аблямитова З.З.	7-А на 3,6 уроке; 7-Б на 1,4 уроке
12.10. 2022 г.	Гуманитарн ый предмет	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Кошман Н.И. Берестовская Н.А., Шевчук Н.С.	7-А на 3 уроке; 7-Б на 2 уроке

8 класс

Дата	Предмет	Организатор в аудитории	Наблюдатель со стороны администрации	Организатор вне аудитории	Эксперты по проверке и оцениванию работ	Время, место проведения
04.10. 05.10. 06.10. 2022 г.	Английский язык	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Гордиенко С.А.	2 урок 6 урок 3 урок
11.10. 2022 г.	Естественно- научный предмет	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Кошман Н.И. Берестовская Н.А. Шевчук Н.С., Дмитриева Е.Ю.	4 урок
19.10. 2022 г.	Гуманитарн ый предмет	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Кошман Н.И. Берестовская Н.А. Шевчук Н.С., Дмитриева Е.Ю.	4 урок
23.09. 2022 г.	Математика	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Аликина О.В. Аблямитова З.З.	3,4 урок
28.09. 2022 г.	Русский язык	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Шевчук О.И., Луева Л.А., Асанова З.Ю.	2,3 урок

9-А, Б классы

27.09. 2022 г.	Математика	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Аликина О.В. Аблямитова З.З. Солодухин В.А.	1,5 урок 4,7 урок
26.09. 2022 г.	Русский язык	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Шевчук О.И., Луева Л.А., Асанова З.Ю.	4,7 урок 3,6 урок
29.09. 2022 г.	Естественно- научный предмет	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Шевчук Н.С., Кошман Н.И., Дмитриева С.Л., Дмитриева Е.Ю., Берестовская Н.А.	1 урок 2 урок
30.09. 2022 г.	Гуманитарный предмет	Рубаненко И.С.	Дмитриева Е.Ю.	Левченко А.Л.	Шевчук Н.С., Кошман Н.И., Дмитриева С.Л., Дмитриева Е.Ю., Берестовская Н.А.	1 урок 2 урок

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Рубаненко Ирину Сергеевну - заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Рубаненко Ирине Сергеевне – заместителю директора:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. (приложение 1)

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы ВПР. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

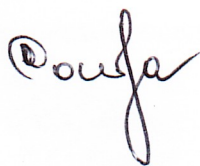
17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее двух дней после проведения работы.
- 17.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Рубаненко Ирины Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рубаненко Ирине Сергеевне – заместителю директора.
19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдулкаримова А.А. - III этаж рекреации средней школы, Рубаненко И.С. – педагог-психолог III этаж рекреации средней школы, Бондарь И.Ф. – I этаж начальной школы.

Директор



О.Ю.Соловьева