Приложение УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Пятихатская школа» от 30.08.2023 № 156-ОД

План

функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание** | **Планируемые** | **Ответственные** |
| **контроля** | **деятельности** | **результаты деятельности** |
| **Август** | | | |
| Качество |  |  |  |
| реализации | Проконтролировать | Школа готова к | Заместитель директора по |
| образователь | готовность школы к |
| реализации ФООП | УВР |
| ной | реализации ФООП |
| деятельности |  |  |  |
|  | Проанализировать |  |  |
|  | локальные | Локальные нормативные |  |
|  | нормативные акты |  |
|  | акты школы |  |
|  | школы, убедиться, что | Директор, заместитель |
|  | соответствуют |
|  | они соответствуют | директора по УВР |
|  | нормативным правовым |
|  | нормативным |  |
|  | актам в сфере образования |  |
|  | правовым актам в |  |
|  | сфере образования |  |  |
|  | Провести инструктаж | Работники | Зам. директора по |
|  | всех работников перед | проинструктированы, | УВР, заведующий хозяйством |
|  | началом нового | ошибки организации |  |
|  | учебного года | исправлены |  |
|  | Проверить выполнение |  |  |
|  | санитарно- | Условия, в которых |  |
| Качество | гигиенических |  |
| проходит образовательная |  |
| условий, | требований к |  |
| деятельность, |  |
| обеспечивающих | организации |  |
| соответствуют |  |
| образовательную | образовательного | Директор, |
| санитарным нормам, |
| деятельность | процесса, требований | завхоз |
| требованиям охраны |
|  | охраны труда, | зам. директора по |
|  | труда, техники |
|  | соблюдение техники | УВР |
|  | безопасности, пожарной |
|  | безопасности, |  |
|  | безопасности и |  |
|  | пожарной |  |
|  | антитеррористической |  |
|  | безопасности, |  |
|  | защищенности объекта |  |
|  | антитеррористической |  |
|  | защищенности объекта |  |  |
|  | Проверить |  | Зам. директора по |
|  | соответствие учебных | УМК, которые | УВР, педагог-библиотекарь |
|  | пособий ФПУ |  |
|  | используются в школе, |
|  | Проконтролировать, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| все ли обучающиеся | входят в ФПУ |  |
| обеспечены бесплатной | Обучающиеся обеспечены |
| учебной литературой, | учебными пособиями |
| проверить ее состояние |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать |  |  |  |
| работу школьного |  |  |  |
| интернет- соединения, |  |  |  |
| списки разрешенных | Обеспечены |  |  |
| для доступа сайтов на |  |
| безопасность и качество | | Зам. директора по |
| учебных компьютерах, |
| школьного | интернет - | УВР |
| провести диагностику |
| соединения, | ИКТ |  |
| безопасности и |
| ресурсов |  |  |
| качества |  |  |
| информационно- |  |  |  |
| образовательной среды |  |  |  |
| и ИКТ ресурсов школы |  |  |  |
|  | Проанализировать план |  | |  |
| методической работы |  | |  |
| школы на 2023-2024 |  | |  |
| учебный год, |  | |  |
| убедиться, что в него |  | |  |
| включены мероприятия |  | |  |
| по методической |  | |  |
| поддержке реализации |  | |  |
| ФООП по новым |  | |  |
| ФГОС, организации и |  | |  |
| проведению |  | |  |
| внеурочных занятий |  | |  |
| «Разговоры о важном», |  | |  |
| формированию |  | |  |
| функциональной | Разработан план | | Председатель МСШ, |
| грамотности |
| методической работы | | Зам. директора по |
| обучающихся, |
| школы |  | УВР |
| совершенствованию |
| ИКТ-компетенций |  |  |  |
| учителей, |  |  |  |
| организации работы с |  |  |  |
| педагогами по |  |  |  |
| требованиям |  |  |  |
| профстандарта, |  |  |  |
| повышению |  |  |  |
| квалификации, |  |  |  |
| прохождению |  |  |  |
| аттестации |  |  |  |
| Проконтролировать |  | | Зам. директора по ВР, |
| составление плана |  | |
| работы педагога- |  | |
| психолога на учебный |  | |
| год, проверить, что он |  | |
| разработан с учетом | Разработан план работы | |
| ФООП уровней | педагога-психолога | |
| образования и в нем |  | |
| прописаны цели, |  | |
| задачи и приоритетные |  | |
| направления работы |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Актуализировать |  |  |  |
| дорожную карту | Скорректирована |  | Руководитель |
| перехода на новые |
| дорожная |  | рабочей группы, зам. |
| ФГОС с учетом начала |
| карта перехода на новые | | директора по УВР, |
| реализации |
| ФГОС |  | директор |
| ФООП по новым |
| ФГОС |  |  |  |
| Организовать |  |  |  |
| информационное |  |  |  |
| сопровождение | Участники |  |  |
| участников | образовательных |  | Руководитель |
| образовательных | отношений |  |
| рабочей группы, зам. |
| отношений по | проинформированы | о |
| директора по УВР |
| вопросам начала | внедрении | новых |
| реализации ФООП по | стандартов в школе |  |  |
| новым ФГОС |  |  |  |
| Организовать |  |  |  |
| информационное | Участники |  |  |
| сопровождение |  |
| образовательных |  |  |
| участников |  |
| отношений |  |  |
| образовательных |  |
| проинформированы: – | | Зам. директора по |
| отношений по |
| об особенностях |  | ВР, советник |
| вопросам |
| организации и |  | директора по |
| патриотического |
| проведения цикла |  | воспитанию |
| воспитания, |
| внеурочных занятий | |  |
| внеурочных занятий |  |
| «Разговоры о важном» | |  |
| «Разговоры о важном» |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
|  | Разработать план- |  | |  |
|  | график мониторинга |  | |  |
|  | предметных |  | |  |
|  | результатов на 2023- |  | |  |
|  | 2024 учебный год. |  | |  |
|  | Запланировать |  | |  |
|  | входные, тематические, |  | |  |
|  | промежуточные и |  | |  |
| Качество | итоговые |  | |  |
| диагностические | Разработан план-график | |  |
| образовательных | работы, анализ их | мониторинга предметных | | Зам. директора по |
| результатов | результатов и | результатов |  | УВР |
| обучающихся |  |
| корректирование |  |  |  |
|  | работы |  |  |  |
|  | педагогического |  |  |  |
|  | коллектива. Учесть |  |  |  |
|  | дополнительную |  |  |  |
|  | работу с |  |  |  |
|  | неуспевающими и |  |  |  |
|  | слабоуспевающими |  |  |  |
|  | обучающимися |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проанализировать |  |  |
| результаты ГИА- |  |  |
| 2023, составить план |  |  |
| контроля подготовки к |  | Зам. директора |
| ГИА-2024 с учетом дат | Разработан план |
| по УВР, |
| проведения пробного и | контроля подготовки к |
| руководители |
| итогового сочинения, | ГИА-2024 |
| ШМО |
| итогового собеседования, |  |
| предполагаемых дат |  |  |
| проведения ГИА-2024 |  |  |
| Разработать план-график |  |  |
| мониторинга |  |  |
| метапредметных |  |  |
| результатов на 2023-2024 |  |  |
| учебный год. Проследить, |  |  |
| что в него включены |  |  |
| мероприятия разного |  |  |
| уровня |  |  |
| (внутришкольные, | Разработан план-график |  |
| муниципальные, | Зам. директора |
| мониторинга |
| региональные, | по УВР, зам. |
| метапредметных |
| федеральные, независимые | директора по ВР |
| результатов |
| исследования), что каждое |  |
| мероприятие направлено на |  |  |
| контроль развития |  |  |
| регулятивных, |  |  |
| познавательных или |  |  |
| коммуникативных |  |  |
| УУД |  |  |
| Разработать план по |  |  |
| формированию |  |  |
| функциональной |  |  |
| грамотности на 2023-2024 |  |  |
| учебный год. Включить в | Разработан план по |  |
| план мероприятия по | Зам. директора |
| формированию |
| повышению уровня | по УВР, зам. |
| функциональной |
| компетентности педагогов в | грамотности | директора по ВР |
| вопросах функциональной |  |  |
| грамотности, диагностике |  |  |
| сформированности и |  |  |
| развитию функциональной |  |  |
| грамотности обучающихся |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработать план |  |  |
| мониторинга адаптации |  |  |
| обучающихся 1-х, 5х, 10-х |  | Зам. директора |
| классов на |  | по УВР, педагог- |
| 2023-2024 учебный год. | Разработан план | психолог, |
| Включить в план |  |
| мониторинга адаптации |
| мероприятия по |  |
| обучающихся 1-х, 5-х, |
| взаимодействию с | классные |
| 10-х классов |
| родителями обучающихся, | руководители |
| психологическому |  | 1-х, 5-х, 10-х |
| сопровождению и контролю |  | классов |
| обучающихся группы риска |  |  |
|  | Разработать план |  |  |
|  | мониторинга качества |  |  |
|  | преподавания учебных |  |  |
|  | предметов на 2023-2024 |  |  |
|  | учебный год. |  |  |
|  | Запланировать посещение |  |  |
|  | уроков, чтобы, |  |  |
|  | проконтролировать, как | Разработан план | Руководители |
|  | педагоги учли результаты | мониторинга качества | ШМО, |
|  | ВПР, ГИА, включили | преподавания учебных | Зам. директора |
|  | сложные задания в уроки, | предметов | по УВР |
|  | как молодые педагоги и |  |  |
|  | вновь прибывшие |  |  |
|  | специалисты организуют |  |  |
|  | урочную деятельность |  |  |
| Качество | Организовать мониторинг |  |  |
| реализации |  |  |
| внеурочных занятий |  | Зам. директора |
| образователь ной | Разработан план |
| «Разговоры о важном», | по ВР, советник |
| деятельности | посещения занятий |
| чтобы проконтролировать | директора по |
|  | «Разговоры о важном» |
|  | качество их проведения | воспитанию |
|  | Организовать работу |  |  |
|  | педагогического коллектива |  |  |
|  | с одаренными |  |  |
|  | обучающимися на 2023- |  |  |
|  | 2024 учебный год, | Разработаны программа | Зам. директора |
|  | разработать программу | по УВР, |
|  | работы с одаренными |
|  | работы с одаренными | классные |
|  | детьми и график |
|  | детьми, график | руководители, |
|  | мероприятий по |
|  | мероприятий по подготовке | руководители |
|  | подготовке учеников к |
|  | учеников к олимпиадам и | ШМО |
|  | конкурсам | олимпиадам и конкурсам |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проанализировать данные о |  |  |
| зачисленных обучающихся |  |  |
| в школьные кружки и клубы |  |  |
| внеурочной деятельности. | Внеурочная |  |
| Проверить, учтены ли | деятельность | Зам. директора |
| запросы обучающихся и | организована в | по УВР, |
| родителей по организации | соответствии с | классные |
| внеурочной деятельности на | запросами обучающихся | руководители |
| учебный год | и родителей |  |
| Проанализировать данные о | Дополнительное |  |
| зачисленных обучающихся | образование | Зам. директора |
| в школьные кружки и | организовано в |
| по ВР, классные |
| секции дополнительного | соответствии с |
| образования. | запросами обучающихся | руководители |
|  | и родителей |  |
| Качество условий, | Проанализировать | Сайт школы | Зам. директора |
| обеспечивающих | состояние сайта школы на | соответствует | по УВР, ВР |
| образовательную | соответствие требованиям | требованиям приказа |  |
| деятельность | приказа Рособрнадзора от | Рособрнадзора от |  |
|  | 14.08.2020 № 831. | 12.01.2022 № 24. |  |
|  | Проследить за обновлением | Информация на сайте |  |
|  | информации на сайте, | обновляется регулярно |  |
|  | в том числе за размещением |  |  |
|  | информации об условиях |  |  |
|  | питания учеников |  |  |
|  | Организовать работу |  |  |
| системы наставничества по |  |  |
| модели «Учитель – |  |  |
| учитель» для молодых и |  |  |
| вновь прибывших | Программа |  |
| специалистов в новом | наставничества |  |
| учебном году в | разработана и |  |
| соответствии с школьным | утверждена приказом, | Директор, зам. |
| локальным актом и | сформированы базы |
| директора по |
| программой | данных наставников и |
| УВР, |
| наставничества. Утвердить | наставляемых, |
| председатель |
| наставников и подопечных, | разработаны |
| МСШ |
| определить зоны | индивидуальные планы |
| ответственности при | развития под |  |
| выполнении обязанностей и | руководством |  |
| формы отчетности | наставника |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести анкетирование |  |  |
| родителей обучающихся, |  |  |
| чтобы оценить качество |  |  |
| работы педагогического | Анкетирование выявило |  |
| коллектива, включая | высокий уровень | Директор, зам. |
| своевременность и качество | качества работы |
| директора по |
| информирования о | педагогического |
| реализации ФООП по | коллектива с родителями | УВР |
| новым ФГОС | обучающихся |  |
| **Октябрь** | | | |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана- |  |
|  | выполнение мероприятий | графика мониторинга |  |
|  | плана-графика мониторинга | предметных |  |
|  | предметных результатов в | результатов на 1-ю |  |
|  | 1-й четверти, подвести | четверть реализованы в |  |
|  | промежуточные итоги | полном объеме, | Зам. директора |
|  | мониторинга предметных | промежуточные итоги | по УВР |
|  | результатов | мониторинга |  |
|  |  | предметных |  |
|  |  | результатов отражены |  |
| Качество |  | в аналитической |  |
|  | справке |  |
| образовательных |  |  |
| результатов | Проконтролировать | Мероприятия плана |  |
| обучающихся |  |
| выполнение мероприятий | мониторинга адаптации | Зам. директора |
|  | плана мониторинга | обучающихся 1-х, 5-х, |
|  | по УВР, классные |
|  | адаптации обучающихся 1- | 10-х классов на 1-ю |
|  | руководители |
|  | х, 5х, 10-х классов в 1-й | четверть реализованы в |
|  | 1-х, 5-х, 10-х |
|  | четверти, подвести | полном объеме, |
|  | классов |
|  | промежуточные итоги | промежуточные итоги |
|  | мониторинга адаптации | мониторинга адаптации |  |
|  | обучающихся по | обучающихся отражены |  |
|  | параллелям | в аналитических |  |
|  |  | справках по параллелям |  |
|  |  | 1-х, 5-х, 10-х классов |  |
|  |  | Педагоги регулярно |  |
|  |  | проводят мероприятия, |  |
|  |  | направленные на |  |
|  |  | повышение |  |
|  | Проконтролировать работу | успеваемости и |  |
| Качество | педагогического | мотивации |  |
| коллектива с | обучающихся, | Зам. директора |
| реализации |
| обучающимися группы | мероприятия по | по УВР, зам. |
| образователь ной |
| риска, неуспевающими и | профилактике | директора по ВР |
| деятельности |
| низко мотивированными | нарушений и пропусков |  |
|  | обучающимися | занятий с |  |
|  |  | обучающимися группы |  |
|  |  | риска, неуспевающими и |  |
|  |  | низко мотивированными |  |
|  |  | обучающимися |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать объем | Рабочие | программы |  |
| реализации рабочих | учебных |  |  |
| программ учебных | предметов, курсов | |  |
| предметов, | реализованы в полном | | Зам. директора |
| курсов в 1-й четверти, | объеме в 1-й четверти, | | по УВР |
| соответствие проведенных | занятия проходили в | |  |
| занятий планированию | соответствии с | |  |
|  | планированием | |  |
| Проконтролировать объем | Рабочие программы | |  |
| реализации рабочих |  |
| воспитания реализованы | |  |
| программ воспитания в 1-й |  |
| в полном объеме в 1-й | |  |
| четверти, соответствие |  |
| четверти, мероприятия | |  |
| проведенных мероприятий | Зам. директора |
| по воспитанию | |
| по воспитанию | по ВР |
| проходили в | |
| календарным планам |  |
| соответствии с | |  |
| воспитательной работы |  |
| календарными планами | |  |
|  | воспитательной работы | |  |
| Проконтролировать объем | Рабочие программы | |  |
| реализации рабочих | курсов внеурочной | |  |
| программ курсов | деятельности | |  |
| внеурочной деятельности в | реализованы в полном | |  |
| 1-й четверти, соответствие | объеме в 1-й четверти, | | Зам. директора |
| проведенных внеурочных | мероприятия по | |
| по УВР |
| мероприятий планам | внеурочной | |
| внеурочной деятельности | деятельности проходили | |  |
|  | в соответствии с | |  |
|  | планами внеурочной | |  |
|  | деятельности | |  |
|  | Педагоги указали в | |  |
| Проверить, как педагоги | тематическом | |  |
| планировании темы и | |  |
| организуют изучение | Зам. директора |
| включают в содержание | |
| государственных символов | по УВР |
| уроков информацию о | |
| РФ на уроках |  |
| государственном флаге, | |  |
|  | гимне или гербе России | |  |
|  | Проверить, как |  | |  |
|  | функционирует система | Система наставничества | |  |
|  | наставничества по модели | Зам. директора |
|  | по модели «Учитель – | |
|  | «Учитель – учитель», | по УВР, |
|  | учитель» |  |
|  | скорректировать ее работу | руководители |
|  | скорректирована по | |
|  | при необходимости | ШМО |
| Качество условий, | результатам проверки | |
| обеспечивающих |  |  | |  |
| образовательную |  |  | |  |
| Проанализировать качество |  | |  |
| деятельность |  | |  |
| психолого-педагогического |  | |  |
|  | сопровождения | По итогам контроля | |  |
|  | образовательного процесса | Зам. директора |
|  | в 1-й четверти | оформлен аналитический | | по ВР |
|  |  | отчет |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проанализировать | | | | |  | | | |  | |
| результаты анкетирования, | | | | | Взаимодействие семьи и | | | | Директор, зам. | |
| опросов обучающихся и их | | | | |
| школы скорректировано | | | | директора по | |
| родителей по вопросам | | | | | по итогам анализа | | | |
| УВР | |
| качества взаимодействия | | | | | результатов | |  | |
| семьи и школы | | | | | анкетирования | |  | |  | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Проанализировать | | | | Контроль мероприятий | | | | Зам. директора | |
|  | |  | выполнение мероприятий | | | | по подготовке к ГИА в | | | |
|  | |  | по УВР, | |
|  | |  | плана контроля | | | | сентябре–ноябре | | | |
|  | |  | руководители | |
|  | |  | подготовки к ГИА в | | | | проходил | | в | |
|  | |  | ШМО | |
|  | |  | сентябре–ноябре | | | | соответствии с планом | | | |
|  | |  | Проконтролировать | | | | Мероприятия сентября- | | | |  | |
|  | |  | выполнение мероприятий | | | | ноября плана по | |  | |  | |
|  | |  | плана по формированию | | | | формированию | |  | | Зам. директора | |
|  | |  | функциональной | | | | функциональной | | | |
|  | |  | по УВР | |
|  | |  | грамотности в сентябре- | | | | грамотности | |  | |
|  | |  | ноябре | |  | | реализованы в полном | | | |  | |
| Качество | |  |  | |  | | объеме | |  | |  | |
| образовательных | |  | Проанализировать опросы, | | | | Большинство родителей | | | |  | |
| результатов | |  |  | |
| анкетирование, чтобы | | | | удовлетворено | |  | |  | |
| обучающихся | |  |  | |
| оценить долю родителей, | | | | качеством | |  | |  | |
|  | |  | удовлетворенных качеством | | | | образовательных | | | |  | |
|  | |  | образовательных | | | | результатов | |  | |  | |
|  | |  | результатов обучающихся. | | | | обучающихся, педагоги, | | | |  | |
|  | |  | Ознакомить | | педагогов, | | образовательная | | | | Зам. директора | |
|  | |  | образовательная | | | | деятельность которых не | | | |
|  | |  | по УВР | |
|  | |  | деятельность | | которых не | | удовлетворяет | |  | |  | |
|  | |  | удовлетворяет родителей, с | | | | родителей, ознакомлены | | | |  | |
|  | |  | результатом анализа с целью | | | | с результатом анализа с | | | |  | |
|  | |  | коррекции | | организации | | целью коррекции | | | |  | |
|  | |  | образовательного процесса | | | | организации | |  | |  | |
|  | |  |  | | | | образовательного | | | |  | |
|  | |  |  | | | | процесса | |  | |  | |
|  | | Выявить с помощью | | | |  | | | |  | |
|  | | анкетирования и опросов | | | | Большинство родителей | | | |  | |
|  | | степень удовлетворенности | | | | удовлетворено | |  | |  | |
|  | | обучающихся и родителей | | | | качеством | |  | |  | |
|  | | качеством преподавания | | | | преподавания | |  | |  | |
|  | | предметов, по которым | | | | предметов, педагоги, | | | |  | |
| Качество | | обучающиеся показали низкие | | | | качеств о преподавания | | | | Зам. директора | |
| реализации | | результаты на промежуточной | | | | которых не | |  | |
| по УВР, классные | |
| образователь ной | | аттестации. | |  | | удовлетворяет | |  | |
| руководители | |
| деятельности | | Ознакомить педагогов, | | | | родителей, | |  | |
|  | | качество преподавания | | | | ознакомлены с | |  | |  | |
|  | | которых не удовлетворяет | | | | результатом анализа с | | | |  | |
|  | | родителей, с результатом | | | | целью коррекции | | | |  | |
|  | | анализа с целью коррекции | | | | качества преподавания | | | |  | |
|  | | качества преподавания | | | | предметов | |  | |  | |
|  | | предметов | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать работу | Программа работы |  |
| педагогического коллектива с | педагогов с одаренными | Зам. директора |
| одаренными обучающимися, | детьми реализована в |
| по УВР |
| реализацию программы | полном объеме за |
| классные |
| работы с одаренными детьми | сентябрь–ноябрь, |
| руководители, |
| за сентябрь–ноябрь, | подготовка одаренных |
| руководители |
| проведение мероприятий по | обучающихся к |
| подготовке учеников к | олимпиадам и конкурсам | ШМО |
| олимпиадам и конкурсам | проходит согласно |  |
| согласно графику | графику |  |
| Проконтролировать | Мероприятия плана |  |
| выполнение мероприятий | мониторинга качества |  |
| плана мониторинга качества | преподавания учебных |  |
| преподавания учебных | предметов на сентябрь– |  |
| предметов в сентябре–ноябре, | ноябрь реализованы в |  |
| подвести промежуточные | полном объеме, | Руководители |
| итоги | промежуточные итоги | ШМО, |
| мониторинга качества | мониторинга качества | Зам. директора |
| преподавания учебных | преподавания учебных | по УВР |
| предметов | предметов отражены в |  |
|  | аналитических справках |  |
|  | по результатам |  |
|  | проведения |  |
|  | мероприятий плана |  |
|  | Проконтролировать |  |  |
|  | выполнение мероприятий | Мероприятия плана | Председатель |
|  | плана методической работы | методической работы |
|  | МСШ, |
|  | школы в сентябре– ноябре | школы реализованы в |
|  | Зам. директора |
|  |  | полном объеме в |
|  |  | по УВР |
| Качество условий, |  | сентябре–ноябре |
| обеспечивающих |  |  |  |
| образовательную |  |  |  |
| Провести анкетирование | Анкетирование выявило |  |
| деятельность |  |
| родителей обучающихся, | высокий уровень | Директор, зам. |
|  | чтобы оценить качество | качества работы |
|  | директора по |
|  | работы педагогического | педагогического |
|  | коллектива | коллектива с родителями | УВР |
|  |  | обучающихся |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана- |  |
|  | выполнение мероприятий | графика мониторинга |  |
|  | плана-графика мониторинга | предметных результатов |  |
|  | предметных результатов во 2- | на 2-ю четверть |  |
|  | й четверти, подвести | реализованы в полном | Зам. директора |
|  | промежуточные итоги | объеме, промежуточные |
| Качество | по УВР |
| мониторинга предметных | итоги мониторинга |
| образовательных |  |
| результатов | предметных результатов |  |
| результатов |  |
|  | отражены в |  |
| обучающихся |  |  |
|  | аналитической |  |
|  |  | справке |  |
|  | Проконтролировать | реализованы в полном | Зам. директора |
|  | выполнение мероприятий | объеме, промежуточные | по УВР |
|  | плана мониторинга адаптации | итоги мониторинга | классные |
|  |  |  | руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся 1-х, 5х, 10-х | адаптации обучающихся | | 1-х, 5-х, 10-х |
| классов во 2-й четверти, | отражены в | классов |
| подвести промежуточные | аналитических справках | |
| итоги мониторинга адаптации | по параллелям 1-х, 5-х, | |
| обучающихся по параллелям | 10-х классов |  |
|  | Мониторинг личностных | | Директор, зам. |
|  | результатов организован | | директора по |
| Организовать мониторинг | согласно приказу о | | УВР |
| личностных результатов | мониторинге |  | классные |
|  | личностных результатов | | руководители |
|  | учеников |  |  |
|  |  | Педагоги регулярно | |  |
|  |  | проводят мероприятия, | |  |
|  |  | направленные на | |  |
|  |  | повышение |  |  |
|  | Проконтролировать работу | успеваемости и | |  |
|  | педагогического | мотивации |  |  |
|  | коллектива с обучающимися | обучающихся, | | Зам. директора |
|  | группы риска, | мероприятия по | | по УВР, зам. |
|  | неуспевающими и низко | профилактике | | директора по ВР |
|  | мотивированными | нарушений и пропусков | |  |
|  | обучающимися | занятий с |  |  |
|  |  | обучающимися группы | |  |
|  |  | риска, неуспевающими и | |  |
|  |  | низко мотивированными | |  |
|  |  | обучающимися | |  |
|  | Проконтролировать объем | Рабочие | программы |  |
|  | реализации рабочих программ | учебных |  |  |
|  | учебных предметов, курсов во | предметов, курсов | |  |
|  | 2-й четверти, соответствие | реализованы в полном | | Зам. директора |
|  | проведенных занятий | объеме во 2-й четверти, | | по УВР |
| Качество | планированию | занятия проходили в | |  |
| реализации |  | соответствии с | |  |
| образователь ной |  | планированием | |  |
| деятельности |  |  | |  |
| Проконтролировать объем | Рабочие программы | |  |
|  | реализации рабочих программ | воспитания реализованы | |  |
|  | воспитания во 2-й четверти, | в полном объеме во 2-й | |  |
|  | соответствие проведенных | четверти, мероприятия | | Зам. директора |
|  | мероприятий по воспитанию | по воспитанию | |
|  | по ВР |
|  | календарным планам | проходили в |  |
|  | воспитательной работы | соответствии с | |  |
|  |  | календарными планами | |  |
|  |  | воспитательной работы | |  |
|  | Проконтролировать объем | Рабочие программы | |  |
|  | реализации рабочих программ | курсов внеурочной | |  |
|  | курсов внеурочной | деятельности | |  |
|  | деятельности во 2-й четверти, | реализованы в полном | |  |
|  | соответствие проведенных | объеме во 2-й четверти, | | Зам. директора |
|  | внеурочных мероприятий | мероприятия по | |
|  | по УВР |
|  | планам внеурочной | внеурочной |  |
|  | деятельности | деятельности проходили | |  |
|  |  | в соответствии с | |  |
|  |  | планами внеурочной | |  |
|  |  | деятельности | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проанализировать результаты | Рабочая программа |  |  |
| мониторинга организации и | внеурочной |  | Зам. директора |
| проведения | деятельности |  |
| по ВР, советник |
| внеурочных занятий | «Разговоры о важном» | |
| директора по |
| «Разговоры о важном» в | реализована в первом | |
| воспитанию |
| первом полугодии | полугодии в полном | |
|  | объеме |  |  |
|  | Проверить, как |  |  |  |
|  | функционирует система | Система |  | Зам. директора |
|  | наставничества по модели | наставничества |  | по УВР, |
|  | «Учитель – учитель», | скорректирована | по | руководители |
|  | скорректировать ее работу | результатам проверки | | ШМО |
|  | при необходимости |  | |  |
|  | Проконтролировать |  |  |  |
|  | соответствие проводимых | Педагог-психолог |  |  |
|  | педагогом-психологом | проводил мероприятия в | | Зам. директора |
|  | мероприятий в I полугодии | I полугодии в |  | по ВР |
|  | плану работы педагога- | соответствии с планом | |  |
|  | психолога |  | |  |
| Качество условий, | Проконтролировать, что |  | |  |
| обеспечивающих | мероприятия, которые | Социальный педагог | |  |
| образовательную | проводил социальный педагог | проводил мероприятия | | Зам. директора |
| деятельность | во 2-й четверти, проходили | во 2-й четверти в |  | по ВР |
|  | согласно плану работы |
|  | соответствии с планом | |  |
|  | социального педагога |  |
|  | Проанализировать результаты |  | |  |
|  | анкетирования, опросов |  | |  |
|  | обучающихся и их родителей |  | |  |
|  | по вопросам качества | Взаимодействие семьи и | | Директор, зам. |
|  | взаимодействия семьи и | школы скорректировано |  | директора по |
|  | по итогам анализа |  |
|  | школы | УВР |
|  | результатов |  |
|  |  | анкетирования |  |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать | Контроль мероприятий | | Зам. директора |
| выполнение мероприятий | по подготовке к ГИА в | |
| по УВР, |
| плана контроля подготовки к | декабре– январе |  |
| руководители |
| ГИА в декабре– январе | проходил в соответствии | |
| ШМО |
|  | с планом |  |  |
| Проконтролировать | Мероприятия плана по | |  |
| выполнение мероприятий | формированию |  |  |
| плана по формированию | функциональной |  | Зам. директора |
| функциональной грамотности | грамотности I полугодия | | по УВР |
| в I полугодии | реализованы в полном | |  |
|  | объеме в |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью | Большинство родителей | | |  |
| анкетирования и опросов | удовлетворено | |  |  |
| степень удовлетворенности | качеством преподавания | | |  |
| обучающихся и родителей | предметов, педагоги, | |  |  |
| качеством преподавания | качество преподавания | | |  |
| предметов, по которым | которых не |  |  |  |
| обучающиеся показали | удовлетворяет | |  |  |
| низкие результаты на | родителей, ознакомлены | | | Замдиректора по |
| промежуточной аттестации. | с результатом анализа с | | | УВР, классные |
| руководители |
| Ознакомить педагогов, | целью коррекции | |  |
| качество преподавания | качества преподавания | | |  |
| которых не удовлетворяет | предметов |  |  |  |
| родителей, с результатом |  |  |  |  |
| анализа с целью коррекции |  |  |  |  |
| качества преподавания |  |  |  |  |
| предметов |  |  |  |  |
| Выявить степень | Большинство | |  |  |
| удовлетворенности | обучающихся | | и |  |
| обучающихся и родителей | родителей |  |  |  |
| внеурочной деятельностью с | удовлетворено | |  |  |
| помощью анализа опросов и | внеурочной |  |  |  |
| анкетирования. | деятельностью, | |  | Классные |
| Ознакомить педагогов, | педагоги, | внеурочная | | руководители, |
| внеурочная деятельность | деятельность которых не | | | зам. директора по |
| которых не удовлетворяет | удовлетворяет | |  |  |
| родителей, с результатом | родителей, | ознакомлены | | УВР |
| анализа с целью коррекции | с результатом анализа с | | |  |
| внеурочной деятельности во | целью | коррекции | |  |
| II полугодии | внеурочной |  |  |  |
|  | деятельности | во | II |  |
|  | полугодии |  |  |  |
| Выявить степень | Большинство | |  |  |
| удовлетворенности | обучающихся и | |  |  |
| обучающихся и родителей | родителей |  |  |  |
| услугами дополнительного | удовлетворено услугами | | |  |
| образования с помощью | дополнительного | |  |  |
| анализа опросов и | образования, педагоги | | |  |
| анкетирования. | дополнительного | |  | Классные |
|  | образования, |  |  | руководители, |
|  | деятельность которых не | | | зам. директора по |
|  | удовлетворяет | |  | ВР |
|  | родителей, ознакомлены | | |  |
|  | с результатом анализа с | | |  |
|  | целью коррекции | |  |  |
|  | дополнительного | |  |  |
|  | образования во II | |  |  |
|  | полугодии |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверить готовность школы | Условия, в которых | |  |
|  | к началу второго учебного |  |
|  | проходит |  |  |
|  | полугодия, |  |
|  | образовательная |  |  |
|  | проконтролировать |  |
|  | деятельность, |  |  |
|  | выполнение требований |  |
|  | соответствуют |  |  |
|  | охраны труда, соблюдение | Директор, завхоз |
|  | требованиям охраны | |
|  | техники безопасности, |  |
|  | труда, техники |  |  |
|  | пожарной безопасности, | зам. |
|  | безопасности, пожарной | |
|  | антитеррористической | директора по |
|  | безопасности и |  |
|  | защищенности объекта, | УВР |
|  | антитеррористической | |
|  | санитарно-гигиенических |  |
|  | защищенности объекта, | |  |
|  | требований к организации |  |
|  | санитарным нормам, в | |  |
|  | образовательного процесса, в |  |
|  | том числе СП |  |  |
|  | том числе |  |
|  | 2.4.3648-20 |  |  |
|  | СП 2.4.3648-20 |  |
| Качество условий, | Проконтролировать работу |  |  |  |
| обеспечивающих | школьного интернет- |  |  |  |
| образовательную |  |  |  |
| соединения, списки |  |  |  |
| деятельность | Обеспечены |  |  |
| разрешенных для доступа | Зам. директора |
|  | безопасность | и |
|  | сайтов на учебных | по УВР |
|  | Качество школьного | |
|  | компьютерах, провести |  |
|  | интернет -соединения, | |
|  | диагностику безопасности и |  |
|  | ИКТ ресурсов |  |
|  | качества информационно- |  |
|  | образовательной среды и ИКТ |  |  |  |
|  | ресурсов школы |  |  |  |
|  | Проанализировать состояние |  |  |  |
|  | сайта школы на соответствие |  |  |  |
|  | требованиям | Сайт школы |  |  |
|  | законодательства РФ, | соответствует |  | Зам. директора |
|  | проследить за обновлением | требованиям |  | по УВР, ВР |
|  | информации на сайте | законодательства РФ, | |  |
|  |  | информация на сайте | |  |
|  |  | обновляется регулярно | |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
|  | Проконтролировать | План-график |  |  |
|  | выполнение мероприятий | мониторинга |  |  |
|  | плана-графика мониторинга | метапредметных |  |  |
|  | метапредметных результатов | результатов реализован в | |  |
|  | в декабре–феврале, подвести | полном объеме в |  |  |
| Качество | промежуточные итоги | декабре–феврале, |  | Зам. директора |
| образовательных | мониторинга | промежуточные итоги | |
| по УВР, зам. |
| результатов | метапредметных результатов | мониторинга |  |
| директора по ВР |
| обучающихся |  | метапредметных |  |
|  |  | результатов отражены в | |  |
|  |  | аналитических справках | |  |
|  |  | по уровням образования: | |  |
|  |  | НОО, ООО и |  |  |
|  |  | СОО |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана |  |
| выполнение мероприятий | мониторинга адаптации |  |
| плана мониторинга адаптации | обучающихся 1-х, 5-х, | Зам. директора |
| обучающихся 1-х, 5х, 10-х | 10-х классов на январь– | по УВР |
| классов в январе–феврале, | февраль реализованы в | классные |
| подвести промежуточные | полном объеме, | руководители |
| итоги мониторинга адаптации | промежуточные итоги | 1-х, 5-х, 10-х |
| обучающихся по параллелям | мониторинга адаптации | классов |
|  | обучающихся отражены |  |
|  | в аналитических |  |
|  | справках по параллелям |  |
|  | 1-х, |  |
|  | 5-х, 10-х классов |  |
|  | Проконтролировать работу | Программа работы |  |
|  | педагогического коллектива с | педагогов с одаренными | Зам. директора |
|  | одаренными обучающимися, | детьми реализована в |
|  | по УВР |
| Качество | реализацию программы | полном объеме за |
| классные |
| реализации | работы с одаренными детьми | декабрь–февраль, |
| руководители, |
| образователь ной | за декабрь–февраль, | подготовка одаренных |
| руководители |
| деятельности | проведение мероприятий по | обучающихся к |
| ШМО |
|  | подготовке учеников к | олимпиадам и конкурсам |
|  | олимпиадам и конкурсам | проходит согласно |  |
|  | согласно графику | графику |  |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана |  |
| выполнение мероприятий | мониторинга качества |  |
| плана мониторинга качества | преподавания учебных |  |
| преподавания учебных | предметов на декабрь– |  |
| предметов в декабре– | февраль реализованы в |  |
| феврале, подвести | полном объеме, | Руководители |
| промежуточные итоги | промежуточные итоги | ШМО, |
| мониторинга | мониторинга качества | Зам. директора |
| качества преподавания | преподавания учебных | по УВР |
| учебных предметов | предметов отражены в |  |
|  | аналитических справках |  |
|  | по результатам |  |
|  | проведения мероприятий |  |
|  | плана |  |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана | Председатель |
|  | выполнение мероприятий | методической работы |
|  | МСШ, |
|  | плана методической работы | школы реализованы в |
|  | Зам. директора |
| Качество условий, | школы в декабре– феврале | полном объеме в |
| по УВР |
| обеспечивающих |  | декабре–феврале |  |
|  |  |  |
| образовательную | Проконтролировать | Мероприятия по |  |
| деятельность |  |
| выполнение мероприятий | внедрению новых | Руководитель |
|  | дорожной карты перехода на | стандартов проходят |
|  | новые ФГОС СОО | соответствии с дорожной | рабочей группы, |
|  |  | картой перехода на | зам. директора |
|  |  | по УВР |
|  |  | новые |
|  |  | ФГОС СОО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мероприятия плана | Зам. директора |
| Проконтролировать | мониторинга здоровья | по УВР, завхоз |
| выполнение мероприятий | обучающихся на | классные |
| плана мониторинга здоровья | декабрь– февраль | руководители, |
| обучающихся в декабре– | реализованы в полном | педагоги |
| феврале, подвести | объеме, промежуточные | физической |
| промежуточные итоги | итоги мониторинга | культуры |
| мониторинга здоровья | здоровья обучающихся |  |
| обучающихся | отражены в |  |
|  | аналитической справке |  |
|  | Провести анкетирование | Анкетирование выявило |  |
| родителей обучающихся, | высокий уровень | Директор, зам. |
| чтобы оценить качество | качества работы |
| директора по |
| работы педагогического | педагогического |
| коллектива | коллектива с родителями | УВР |
|  | обучающихся |  |
| **МАРТ** | | | |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана- |  |
|  | выполнение мероприятий |  |
|  | графика мониторинга |  |
|  | плана-графика мониторинга |  |
|  | предметных результатов |  |
|  | предметных результатов в 3-й | на 3-ю четверть |  |
|  | четверти, подвести | реализованы в полном |  |
|  | промежуточные итоги | Зам директора по |
|  | объеме, промежуточные |
|  | мониторинга предметных | УВР |
|  | итоги мониторинга |
|  | результатов |  |
|  | предметных результатов |  |
|  |  | отражены в |  |
|  |  | аналитической |  |
|  |  | справке |  |
|  | Проконтролировать | Мероприятия января- |  |
|  | выполнение мероприятий |  |
|  | марта плана по |  |
|  | плана по формированию |  |
|  | формированию |  |
|  | функциональной | Зам. директора |
|  | функциональной |
|  |  | по УВР |
| Качество | грамотности в январе– | грамотности |
| образовательных | марте | реализованы в полном |  |
| результатов |  | объеме. |  |
| обучающихся |  |  |  |
| Проанализировать опросы, |  |  |
|  | анкетирование, чтобы | Большинство родителей |  |
|  | оценить долю родителей, | удовлетворено |  |
|  | удовлетворенных качеством | качеством |  |
|  | образовательных результатов | образовательных |  |
|  | обучающихся. | результатов |  |
|  | Ознакомить педагогов, | обучающихся, педагоги, |  |
|  | образовательная деятельность | образовательная |  |
|  | которых не удовлетворяет | деятельность которых не | Зам. директора |
|  | родителей, с результатом | удовлетворяет | по УВР |
|  | анализа с целью коррекции | родителей, ознакомлены |  |
|  | организации | с результатом анализа с |  |
|  | образовательного процесса | целью коррекции |  |
|  |  | организации |  |
|  |  | образовательного |  |
|  |  | процесса |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Педагоги регулярно | |  |
|  |  | проводят мероприятия, | |  |
|  |  | направленные на | |  |
|  |  | повышение | |  |
|  | Проконтролировать работу | успеваемости и | |  |
|  | мотивации |  |  |
|  | педагогического |  |
|  | обучающихся, | |  |
|  | коллектива с обучающимися | Зам. директора |
|  | мероприятия по | |
|  | группы риска, | по УВР, зам. |
|  | профилактике | |
|  | неуспевающими и низко | директора по ВР |
|  | нарушений и пропусков | |
|  | мотивированными |  |
|  | занятий с |  |  |
|  | обучающимися |  |
|  | обучающимися группы | |  |
|  |  | риска, неуспевающими и | |  |
|  |  | низко мотивированными | |  |
|  |  | обучающимися | |  |
|  | Проконтролировать объем | Рабочие | программы |  |
|  | реализации рабочих программ | учебных |  |  |
|  | учебных предметов, | предметов, курсов | |  |
|  | курсов в 3-й четверти, | реализованы в полном | | Зам. директора |
|  | соответствие проведенных | объеме в 3-й четверти, | | по УВР |
|  | занятий планированию | занятия проходили в | |  |
| Качество |  | соответствии с | |  |
|  | планированием | |  |
| реализации |  |  |
|  |  | |  |
| образовательной | Проконтролировать объем |  | |  |
| деятельности | реализации рабочих программ |  | |  |
|  | воспитания в 3-й четверти, | Рабочие программы | |  |
|  | соответствие проведенных | воспитания реализованы | |  |
|  | мероприятий по воспитанию | в полном объеме в 3-й | |  |
|  | календарным планам | четверти, мероприятия | | Зам. директора |
|  | воспитательной работы | по воспитанию | |
|  | по ВР |
|  |  | проходили в | |
|  |  | соответствии с | |  |
|  |  | календарными планами | |  |
|  |  | воспитательной работы | |  |
|  | Проконтролировать объем | Рабочие программы | |  |
|  | реализации рабочих программ | курсов внеурочной | |  |
|  | курсов внеурочной | деятельности | |  |
|  | деятельности в 3-й четверти, | реализованы в полном | |  |
|  | соответствие проведенных | объеме в 3-й четверти, | | Зам. директора |
|  | внеурочных мероприятий | мероприятия по | |
|  | по УВР |
|  | планам внеурочной | внеурочной | |
|  | деятельности | деятельности проходили | |  |
|  |  | в соответствии с | |  |
|  |  | планами внеурочной | |  |
|  |  | деятельности | |  |
| Качество | Проанализировать качество |  | |  |
| условий, | психолого-педагогического | По итогам контроля | | Зам. директора |
| обеспечивающих | сопровождения | оформлен |  |
| по ВР |
| образовательную | образовательного процесса в | аналитический отчет | |
| деятельность | 3-й четверти |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать, что |  |  |
| мероприятия, которые |  |  |
| проводил социальный педагог | Социальный педагог | Зам. директора |
| в | проводил мероприятия в |
| 3-й четверти в | по ВР |
| 3-й четверти, проходили |
| соответствии с планом |  |
| согласно плану работы |  |
| социального педагога |  |  |
| Проверить, как |  |  |
| функционирует система | Система наставничества | Зам. директора |
| наставничества по модели | по УВР, |
| скорректирована по |
| «Учитель – учитель», | руководители |
| результатам проверки |
| скорректировать ее работу | ШМО |
| при необходимости |  |  |
| Проанализировать результаты | Взаимодействие семьи и | Директор, зам. |
| анкетирования, опросов | школы скорректировано |
| обучающихся и их родителей | директора по |
| по итогам анализа |
| по вопросам качества | УВР, педагог- |
| результатов |
| взаимодействия семьи и | психолог |
| анкетирования |
| школы |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
|  | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся |  | Контроль мероприятий |  |
|  | по подготовке к ГИА в |  |
| Проанализировать | феврале– апреле |  |
| выполнение мероприятий | проходил в соответствии | Замдиректора по |
| плана контроля подготовки к | с планом, уровень | УВР, |
| ГИА в феврале– апреле, | готовности |
| руководители |
| определить уровень | обучающихся к ГИА |
| ШМО |
| готовности обучающихся к | отражен в |
| ГИА | аналитических справках |  |
|  | по параллелям 9-х и 11-х |  |
|  | классов |  |
| Проконтролировать | План-график |  |
| выполнение мероприятий | мониторинга |  |
| плана-графика мониторинга | метапредметных |  |
| метапредметных результатов | результатов реализован в |  |
| в марте– апреле, подвести | полном объеме в марте– | Зам. директора |
| итоги мониторинга | апреле, итоги |
| по УВР, зам. |
| метапредметных результатов | мониторинга |
| директора по ВР |
|  | метапредметных |
|  | результатов отражены в |  |
|  | справках по |  |
|  | уровням образования: |  |
|  | НОО, ООО и СОО |  |
|  | Мониторинг личностных | Директор, зам. |
|  | результатов организован | директора по |
| Организовать мониторинг | согласно приказу о | УВР, |
| личностных результатов | мониторинге | классные |
|  | личностных результатов | руководители |
|  | учеников |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявить с помощью |  |  |
|  | анкетирования и опросов |  |  |
|  | степень удовлетворенности | Большинство родителей |  |
|  | обучающихся и родителей |  |
|  | удовлетворено качеством |  |
|  | качеством преподавания |  |
|  | преподавания предметов, |  |
|  | предметов, по которым |  |
| Качество | обучающиеся показали низкие | педагоги, качество |  |
| реализации | результаты на промежуточной | преподавания которых | Зам. директора |
| образователь ной | аттестации. | не удовлетворяет | по УВР, классные |
| родителей, ознакомлены | руководители |
| деятельности | Ознакомить педагогов, |
| с результатом анализа с |  |
|  | качество преподавания |  |
|  | целью коррекции |  |
|  | которых не удовлетворяет |  |
|  | качества преподавания |  |
|  | родителей, с результатом |  |
|  | предметов |  |
|  | анализа с целью коррекции |  |
|  | качества преподавания |  |  |
|  | предметов |  |  |
|  | Выявить степень |  |  |
| удовлетворенности |  |  |
| обучающихся и родителей |  |  |
| внеурочной деятельностью с | Родители и обучающиеся |  |
| помощью анализа опросов и | удовлетворены |  |
| анкетирования, использовать | внеурочной |  |
| их результаты при | деятельностью, | Классные |
| составлении проекта плана | составлен проект плана |
| руководители, |
| внеурочной деятельности на | внеурочной |
| зам. директора по |
| следующий учебный | деятельности на |
| год | следующий учебный год | УВР |
|  | с учетом запросов |  |
|  | родителей и |  |
|  | обучающихся |  |
|  |  |  | Руководитель |
|  | Оценить качество |  | рабочей группы, |
| Качество условий, | деятельности рабочей группы, | Деятельность рабочей | зам. директора |
| обеспечивающих | созданной | группы по внедрению | по УВР, зам. |
| образовательную | для внедрения новых ФГОС | новых стандартов | директора по ВР, |
| деятельность | СОО, | скорректирована | председатель |
|  | скорректировать ее работу |  | МСШ |
| **МАЙ** | | | |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана- |  |
|  | выполнение мероприятий | графика мониторинга |  |
|  | плана-графика мониторинга | предметных результатов |  |
| Качество | предметных результатов в 4-й | на 4-ю четверть |  |
| четверти, зафиксировать | реализованы в полном |  |
| образовательных | Зам. директора |
| результаты мониторинга | объеме, результаты |
| результатов | по УВР |
| предметных результатов за | мониторинга |
| обучающихся |  |
| учебный год | предметных результатов |  |
|  |  | за учебный год |  |
|  |  | зафиксированы в |  |
|  |  | аналитической справке |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать | План по формированию | |  |  |
| выполнение мероприятий | функциональной | |  | Зам. директора |
| плана по формированию | грамотности реализован | |  |
| по УВР |
| функциональной грамотности | в полном объеме за | |  |
| за учебный год | учебный год | |  |  |
| Проанализировать опросы, | Большинство родителей | |  |  |
| анкетирование, чтобы оценить | удовлетворено | |  |  |
| долю родителей, | качеством |  |  |  |
| удовлетворенных качеством | образовательных | |  |  |
| образовательных результатов | результатов | |  |  |
| обучающихся. | обучающихся, педагоги, | | |  |
| Ознакомить педагогов, | образовательная | |  |  |
| образовательная деятельность | деятельность которых не | | | Зам. директора |
| которых не удовлетворяет | удовлетворяет | |  | по УВР |
| родителей, с результатом | родителей, ознакомлены | |  |  |
| анализа с целью коррекции | с результатом анализа с | |  |  |
| организации | целью коррекции | |  |  |
| образовательного процесса | организации | |  |  |
|  | образовательного | |  |  |
|  | процесса |  |  |  |
|  |  | Анализ результатов | |  |  |
|  | Проанализировать | работы педагогического | |  |  |
|  | результаты работы | коллектива с | |  |  |
| Качество | педагогического коллектива | обучающимися группы | |  | Зам. директора |
| реализации | с обучающимися группы | риска, неуспевающими | |  |
| по УВР, зам. |
| образователь ной | риска, неуспевающими и | и низко |  |  |
| директора по ВР |
| деятельности | низко мотивированными | мотивированными | |  |
|  | обучающимися за учебный | обучающимися за | |  |  |
|  | год | учебный год отражен в | |  |  |
|  |  | аналитической справке | |  |  |
|  | Проконтролировать | Программа работы | |  | |
| реализацию программы | педагогов с | | Зам. директора по | |
| работы с одаренными детьми | одаренными детьми | |
| УВР, | |
| за учебный год, проведение | реализована в полном | |
| классные  руководители, | |
| мероприятий по подготовке | объеме за учебный год, | |
| учеников к олимпиадам и | подготовка одаренных | | руководители | |
| конкурсам согласно графику | обучающихся к | | ШМО | |
|  | олимпиадам и | |  | |
|  | конкурсам проходила | |  | |
|  | согласно графику | |  | |
| Проконтролировать объем | Рабочие | программы |  | |
| реализации рабочих | учебных |  |  | |
| программ учебных | предметов, курсов | |  | |
| предметов, | реализованы в полном | |  | |
| курсов в 4-й четверти, | объеме в 4-й четверти, | |  | |
| соответствие проведенных | занятия проходили в | | Зам. директора по | |
| занятий планированию, | соответствии с | | УВР | |
| подвести итоги за учебный | планированием, | |  | |
| год | подведение итогов за | |  | |
|  | учебный год отражено | |  | |
|  | в аналитической | |  | |
|  | справке |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать объем | Рабочие |  |
| реализации рабочих | программы |  |
| программ воспитания в 4-й | воспитания |  |
| четверти, соответствие | реализованы в |  |
| проведенных мероприятий по | полном объеме в 4- |  |
| воспитанию календарным | й четверти, |  |
| планам воспитательной | мероприятия по |  |
| работы, подвести итоги за | воспитанию |  |
| учебный год | проходили в | Зам. директора по |
|  | соответствии с | ВР |
|  | календарными |  |
|  | планами |  |
|  | воспитательной |  |
|  | работы, подведение |  |
|  | итогов за учебный |  |
|  | год отражено в |  |
|  | аналитической |  |
|  | справке |  |
| Проконтролировать объем | Рабочие программы |  |
| реализации рабочих | курсов внеурочной |  |
| программ курсов внеурочной | деятельности |  |
| деятельности в 4-й четверти, | реализованы в полном |  |
| соответствие проведенных | объеме в 4-й четверти, |  |
| внеурочных мероприятий | мероприятия по |  |
| планам внеурочной | внеурочной |  |
| деятельности, подвести итоги | деятельности | Зам. директора по |
| за учебный год | проходили в | УВР |
|  | соответствии с |  |
|  | планами внеурочной |  |
|  | деятельности, |  |
|  | подведение итогов за |  |
|  | учебный год отражено |  |
|  | в аналитической |  |
|  | справке |  |
| Проконтролировать | Мероприятия плана |  |
| выполнение мероприятий | мониторинга |  |
| плана мониторинга качества | качества |  |
| преподавания учебных | преподавания |  |
| предметов в марте–мае, | учебных предметов |  |
| подвести итоги мониторинга | на март– май |  |
| качества преподавания | реализованы в | Руководители |
| учебных предметов за | полном объеме, | ШМО, |
| учебный год | итоги мониторинга | Зам. директора по |
|  | качества | УВР |
|  | преподавания |  |
|  | учебных предметов |  |
|  | за учебный год |  |
|  | отражены в |  |
|  | аналитической |  |
|  | справке |  |
| Проанализировать результаты | Рабочая программа | Зам. директора по |
| мониторинга организации и | внеурочной |
| ВР, советник |
| проведения |
| деятельности |
| директора по |
|  | «Разговоры о важном» |
|  | воспитанию |
|  | реализована во втором |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочных занятий | полугодии в полном | |  |
| «Разговоры о важном» во | объеме |  |
| втором полугодии |  |  |
|  | Организовать |  |  |  |
|  | информационное | Участники |  |  |
|  | сопровождение участников |  |
|  | образовательных | |  |
|  | образовательных отношений | Руководитель |
|  | отношений |  |
|  | по вопросам реализации | рабочей группы, |
|  | проинформированы об | |
|  | ФООП по новым ФГОС СОО | зам. директора по |
|  | особенностях |  |
|  |  | УВР |
|  |  | реализации новых | |
|  |  | ФГОС |  |  |
|  | Проконтролировать | Педагог-психолог | |  |
|  | соответствие проводимых | проводил мероприятия | |  |
|  | педагогом-психологом | во II полугодии в | |  |
|  | мероприятий во II полугодии | соответствии с планом | |  |
|  | плану работы педагога- | работы педагога- | | Зам. директора по |
|  | психолога, подвести итоги за | психолога, результаты | |
|  | ВР |
|  | учебный год | работы за учебный год | |
|  |  | отражены в |  |  |
|  |  | статистической | |  |
|  |  | справке и |  |  |
|  |  | аналитическом отчете | |  |
|  | Проконтролировать | Мероприятия плана | |  |
| Качество условий, | выполнение плана внедрения | внедрения концепций | |  |
| обеспечивающих | концепций преподавания | преподавания |  |  |
| биологии, ОДНКНР и | биологии, ОДНКНР и | |  |
| образовательную |  |
| концепции экологического | концепции |  | Зам. директора по |
| деятельность |
| образования | экологического | | УВР |
|  |  | образования за |  |  |
|  |  | февраль-май |  |  |
|  |  | реализованы в полном | |  |
|  |  | объеме |  |  |
|  | Проанализировать | Результаты | работы |  |
|  | функционирование системы | системы |  |  |
|  | наставничества за учебный | наставничества | за |  |
|  | год, подвести итоги | учебный | год | Зам. директора по |
|  |  | отражены в | справке | УВР, |
|  |  | по | итогам | председатель |
|  |  | мониторинга |  | МСШ |
|  |  | реализации |  |  |
|  |  | программы |  |  |
|  |  | наставничества |  |  |
|  | Провести анкетирование | Анкетирование | |  |
|  | родителей обучающихся, |  |
|  | выявило высокий | | Директор, зам. |
|  | чтобы оценить качество |
|  | уровень качества | | директора по УВР, |
|  | работы педагогического |
|  | работы |  | руководитель |
|  | коллектива, в том числе |
|  | педагогического | | рабочей группы |
|  | оценить качество |
|  | коллектива с |  |  |
|  | реализации ООП по новым |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС в 2023-2024учебном | родителями |  |
| году | обучающихся |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество | Запланированный на | Руководитель |
| рабочей группы, |
| реализации | 2023-2024 год объем |
| зам. директора по |
| ФООП | ФООП |
| УВР |
| Определить готовность | Школа готова к | Директор, зам. |
| школы к продолжению | реализации | директора по УВР, |
| реализации ФООП по новым | ФООП по новым | зам. директора по |
| ФГОС в 2024-2025 учебном | ФГОС в | ВР, завхоз |
| году | 2024-2025 учебном |  |
|  | году |  |
| Проанализировать качество |  | Председатель |
| работы МСШ, ШМО за | Итоги контроля |
| МСШ, |
| учебный год. Выявить | деятельности ШМО и |
| руководители |
| позитивные изменения и | МСШ за учебный год |
| ШМО, |
| проблемы, чтобы | отражены в |
| спланировать работу на | аналитической справке | зам. директора по |
| новый учебный год |  | УВР |
| Оценить качество работы | Направления работы |  |
| педагогического коллектива с | педагогического | Директор, зам. |
| обучающимися и их | коллектива с | директора по УВР, |
| родителями за учебный год, |
| обучающимися и их | зам. директора по |
| определить направления, |
| родителями, которые | ВР, |
| которые необходимо |
| необходимо | председатель |
| скорректировать на |
| скорректировать, | МСШ |
| следующий учебный |
| определены |  |
| год |  |
| Проанализировать работу |  | Зам. директора по |
| школы за год, выявить |  | УВР, зам. |
| позитивную динамику и | Составлен анализ | директора по ВР, |
| проблемы, чтобы | работы школы за 2023- | председатель |
| спланировать работу на | 2024учебный год | МСШ, |
| следующий учебный год |  | руководители |
|  |  | ШМО |
| Проанализировать |  |  |
| эффективность | Анализ эффективности |  |
| функционирования В СОКО | функционирования |  |
| за 2023-2024 учебный год, | ВСОКО за 2023-2024 | Директор, зам. |
| разработать проект плана | учебный год отражен в | директора по УВР, |
| функционирования ВСОКО | аналитической справке, | зам. директора по |
| на 2024-2025 | разработан проект | ВР, |
| учебный год, включить | плана | председатель |
| в него мероприятия по | функционирования | МСШ |
| корректированию | ВСОКО на 2024-2025 |  |
| выявленных недочетов | учебный год |  |
| системы |  |  |